



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2020

№ 265

г. Киров

О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности

В целях своевременного и качественного составления отчетности областными государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Кировской области:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности областными государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Кировской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить сроки представления учреждениями, подведомственными министерству культуры Кировской области, бюджетной и бухгалтерской отчетности согласно приложению № 2.

3. Руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Кировской области, при составлении и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности руководствоваться настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на Зайцеву Е.В., начальника отдела экономического прогнозирования, бухгалтерского учета – главного бухгалтера министерства культуры Кировской области.

Министр культуры
Кировской области

Т.С. Мазур

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела экономического
прогнозирования, бухгалтерского учета –
главный бухгалтер министерства культуры
Кировской области

Е.В. Зайцева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 15.12.2020 № 265

**Порядок составления и представления годовой, квартальной
и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности областными
государственными учреждениями, подведомственными министерству
культуры Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности областными государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Кировской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция от 28.12.2010 № 191н), Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция от 25.03.2011 № 33н), Порядком составления бюджетной отчетности, утвержденным распоряжением министерства финансов Кировской области

от 18.11.2015 № 101 «О Порядке составления и сроках представления бюджетной отчетности».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности областными государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Кировской области (далее – учреждения).

2. Составление отчетности

2.1. Автономные и бюджетные учреждения, подведомственные министерству культуры Кировской области (далее – министерство), составляют бухгалтерскую отчетность в соответствии с Инструкцией от 25.03.2011 № 33н.

Автономные и бюджетные учреждения в отношении переданных министерством полномочий составляют бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией от 28.12.2010 № 191н.

2.2. Бюджетная и бухгалтерская отчетность (далее – отчетность) составляется учреждениями нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Отчетность составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета. До составления отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета.

2.4. Показатели годовой отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.5. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

Исправления заверяются подписью руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения.

2.6. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф. 0503160), и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

2.7. Изменения показателей Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф. 0503760) и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).

2.8. Учреждениями формируется и представляется следующая отчетность по следующим формам (ОКУД):

2.8.1. Ежемесячно:

2.8.1.1. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

2.8.1.2. Информация по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (ф. 0503387доп).

2.8.1.3. Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (ф. 0503738-НП).

2.8.2. Ежеквартально:

2.8.2.1. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725).

2.8.2.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

2.8.2.3. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738).

2.8.2.4. Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (ф. 0503738-НП).

2.8.2.5. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723).

2.8.2.6. Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) по перечню квартальных форм.

2.8.2.7. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

2.8.2.8. Информация по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (ф.0503387доп).

2.8.3. Ежегодно:

2.8.3.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

2.8.3.2. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725).

2.8.3.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710).

2.8.3.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

2.8.3.5. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738).

2.8.3.6. Отчет об обязательствах учреждения в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) в ходе исполнения соответствующих бюджетов (ф. 0503738-НП).

2.8.3.7. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

2.8.3.8. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723).

2.8.3.9. Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) по перечню годовых форм.

2.8.3.10. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

2.8.3.11. Информация по фонду оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда (ф. 0503387доп).

2.9. Учреждениями в отношении переданных министерством полномочий формируется и представляется следующая отчетность по следующим формам (ОКУД):

2.9.1. Ежемесячно:

2.9.1.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

2.9.1.2. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

2.9.2. Ежеквартально:

2.9.2.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

2.9.2.2. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

2.9.2.3. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

2.9.2.4. Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503160) по перечню квартальных форм.

2.9.3. Ежегодно:

2.9.3.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

2.9.3.2. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110).

2.9.3.3. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).

2.9.3.4. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

2.9.3.5. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).

2.9.3.6. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).

2.9.3.7. Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню годовых форм.

3. Представление отчетности в министерство

3.1. Учреждения представляют отчетность в министерство в электронном виде в программном комплексе «Свод – СМАРТ», являющемся составной частью системы управления бюджетным процессом Кировской области, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

На бумажном носителе при квартальном отчете представляется сопроводительное письмо к отчетности, текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160), текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503760).

На бумажном носителе при годовом отчете представляются сопроводительное письмо к отчетности и все предусмотренные формы отчетности.

3.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется в министерство учреждениями в сроки, утвержденные распоряжением министерства.

3.3. Министерство последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей отчетности учреждений с использованием программных средств, а так же корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

3.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии иных замечаний по представленной отчетности

со стороны сотрудников министерства, работники учреждения, ответственные за составление и представление отчетности, вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель учреждения должен обеспечить подписание и хранение отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности возлагается на руководителя учреждения.

4.3. Министерство может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной отчетности, отражающие специфику деятельности учреждения.

Мазур

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 15.12.2020 № 265

**Сроки представления учреждениями,
подведомственными министерству культуры Кировской области,
бюджетной и бухгалтерской отчетности**

п/п	Наименование учреждения	Сроки предоставления		
		Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным годом)	Месячная (числа месяца, следующего за отчетным)	Квартальная <*>
1	2	3	4	5
1.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства»	20 января	4	
2.	Кировское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кировский областной колледж музыкального искусства им. И.В. Казенина	27 января	4	
3.	Кировское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»	25 января	4	
4.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена»	25 января	4	

п/п	Наименование учреждения	Сроки предоставления		
		Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным годом)	Месячная (числа месяца, следующего за отчетным)	Квартальная <*>
1	2	3	4	5
5.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»	25 января	4	
6.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировский областной краеведческий музей»	26 января	4	
7.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»	22 января	4	
8.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»	25 января	4	
9.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский палеонтологический музей»	21 января	4	
10.	Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский областной ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени С.М. Кирова»	25 января	4	
11.	Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Областной Дом народного творчества»	26 января	4	
12.	Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский театр кукол имени А.Н. Афанасьева»	26 января	4	
13.	Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»	26 января	4	

п/п	Наименование учреждения	Сроки предоставления		
		Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным годом)	Месячная (числа месяца, следующего за отчетным)	Квартальная <*>
14.	Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Вятская филармония»	27 января	4	
15.	Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вятский колледж культуры»	27 января	4	
16.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центральный государственный архив Кировской области»	21 января	4	

<*> По письму министерства культуры Кировской области.

Мазу